

Sirris – Junior Project Accountant Officer

A la recherche d'un Junior Project Accountant Officer (h/f/x)

Dans ce rôle, vous êtes le partenaire financier et administratif des projets d'innovation de Sirris. Vous vous occupez de la mise en place et du calcul des budgets pour les nouvelles propositions de projet, qui sont solides sur le plan contractuel. Ensuite, en collaboration avec les managers, les chefs de projet et les business developers, vous suivez de près l'évolution du projet pour toutes les données financières et administratives. En tant que comptable de projet junior, vous serez rapidement en mesure d'organiser votre travail et de fixer des priorités de manière autonome. Vous entamerez également un processus d'apprentissage d'environ un an, au terme duquel vous maîtriserez nos systèmes et vous vous familiariserez avec l'interprétation et le suivi corrects des modalités des gouvernements avec lesquels nous travaillons. D'après notre expérience, c'est le temps approximatif dont vous aurez besoin pour acquérir une compréhension approfondie de tout ce qui est nécessaire à la réussite d'un projet de recherche Sirris.

En tant que comptable de projet junior au sein de notre département financier, vous manipulez des données confidentielles avec soin et vous tirez une grande satisfaction de votre contribution à l'établissement de rapports financiers de haute qualité dans les délais impartis. Ce faisant, vous en apprenez toujours plus sur les activités de Sirris en tant que centre d'innovation technologique et vous établissez des relations de confiance avec vos clients internes !

Vous assurerez le suivi, avec le soutien nécessaire, de projets financés par les pouvoirs publics, chacun nécessitant une approche particulière :

- Vous soutenez les gestionnaires de projet lors de la mise en place de nouveaux projets de subvention (en veillant à la bonne rédaction des contrats, à la dotation en personnel, etc.)
- Vous établissez les budgets des projets et assurez leur suivi régulier (coordination avec le chef de projet).
- Vous soutenez le processus de passation des marchés (y compris le respect de la législation sur les marchés publics).
- Vous assurez le suivi des coûts (frais de personnel, de fonctionnement et d'investissement) et/ou des recettes.
- Vous rédigez et suivez les déclarations auprès des administrations publiques.
- En collaboration avec le gestionnaire de projet qui vous fournit les informations de fond, vous assurez le reporting aux autorités.
- Vous préparez les audits de projet avec l'objectif de les réussir parfaitement.
- Vous préparez également des rapports de projet mensuels pour les projets commerciaux et vous vous occupez de la facturation.
- Vous développez l'expertise nécessaire sur les modalités de subvention et conseillez les clients PME sur les possibilités de subvention pour coopérer avec Sirris.
- Vous contribuez aux décisions de vente et d'investissement.

Qu'attendons-nous de vous ?

- Vous êtes titulaire d'un master dans un domaine économique ou vous combinez un bachelor avec une première expérience professionnelle pertinente.
- Vous êtes critique et désireux d'apprendre ; le cas échéant, vous aimez suggérer des améliorations de

processus. La connaissance de la réglementation ISO 9001 est un atout.

- Vous avez une bonne compréhension de la comptabilité analytique.
- Vous aimez travailler avec des chiffres.
- Vous travaillez de manière précise, orientée vers les résultats et proactive, dans le respect des délais fixés.
- En coopération avec les clients internes et externes, vous construisez des relations solides basées sur la confiance. Travailler ensemble à la réalisation d'objectifs vous donne beaucoup d'énergie.
- Vous êtes un collaborateur ouvert d'esprit, mais vous appréciez également que l'on vous confie de l'autonomie.
- Vous communiquez couramment et professionnellement en néerlandais, en français et en anglais.
- Vous vous familiarisez rapidement avec les applications informatiques, en particulier avec Excel. La connaissance d'Access, de Power BI et/ou d'un outil ERP est un atout.
- Vous travaillez principalement à Heverlee, mais vous êtes également prêt à vous rendre régulièrement sur d'autres sites de « votre » département(s) pour un contact direct avec les collègues pour lesquels vous travaillez.

Qu'offrons-nous ?

- L'innovation et la collaboration sont deux piliers de Sirris. Vous travaillez dans un environnement où l'innovation technologique et la durabilité vont de pair. Ensemble, nous préparons les entreprises pour l'avenir.
- Un job unique et passionnant au sein d'une équipe dynamique et innovante.
- L'opportunité de collaborer avec de grandes entreprises et des experts en technologie.
- Un environnement stimulant dans lequel vous continuez à développer votre expertise
- Un horaire flexible et la possibilité de travailler partiellement en télétravail.
- Un package salarial attrayant, assorti d'avantages extralégaux.

Intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation via notre outil de candidature en ligne. Pour de plus amples informations sur ce poste, contactez [Franne Godderis](#).

Ensemble, nous réalisons les innovations de demain !

Sirris s'engage à adopter une approche inclusive en matière de recrutement et de sélection, en montrant une attitude impartiale envers chaque candidat, quel(le) que soit son âge, son sexe, son origine, sa religion ou toute autre caractéristique personnelle.

<http://www.sirris.be/>