

Sirris – Junior Project Accountant Officer

Op zoek naar een Junior Project Accountant Officer

In deze functie ben je de financieel-administratieve project owner voor Sirris' innovatieprojecten. Je draagt zorg voor het contractueel solide opzetten en doorrekenen van budgetten voor nieuwe projectvoorstellen. Daarna volg je in samenwerking met managers, projectleiders en business developers, nauwkeurig de voortgang van het project op voor alle financiële en administratieve gegevens. Als Junior Project Accountant, kun je al vlot zelfstandig je werk indelen en prioriteiten bepalen. Tegelijkertijd, start je aan een leertraject van ongeveer een jaar, waarna je onze systemen goed in de vingers hebt en vertrouwd raakt met het juist interpreteren en opvolgen van modaliteiten van de overheden met wie we samenwerken. Op basis van onze ervaring, is dit de tijd die je ongeveer nodig hebt om een dieper inzicht te krijgen in alles wat komt kijken bij het uitvoeren van een succesvol Sirris onderzoeksproject.

Als Junior Project Accountant binnen onze Finance afdeling ga je zorgvuldig om met vertrouwelijke data en haal je veel voldoening uit jouw bijdrage aan een hoog kwalitatieve financiële rapportering binnen de tijdslijnen. Al doende, leer je steeds meer over de activiteiten van Sirris als innovatiecentrum voor technologie en bouw je aan vertrouwensrelaties met jouw interne klanten!

- Je verzorgt, met ondersteuning waar nodig, de opvolging van de door de overheid gesubsidieerde projecten, die ieder hun eigen aanpak vereisen:
 - Je start subsidieprojecten op (aanwezigheid van contracten, personeelsbezetting, ...).
 - Je werkt mee aan de jaarlijkse budgetopmaak van de totale projectportefeuille, de kwartaalforecast en P&L. Je stelt projectbudgetten op en zorgt voor een regelmatige en correcte opvolging ervan (coördinatie met projectleider worden).
 - Je zorgt, samen met de projectleider die jou de inhoudelijke informatie bezorgt, voor de financiële rapportering naar de overheid, bewaakt budgetten en ondersteunt onze ingenieurs bij financiële en administratieve vragen.
 - Je volgt de kosten (personeels-, werkings-, subcontracting- en investeringskosten, ...) en/of inkomsten op.
 - Je stelt de afrekeningen naar de overheid op en volgt deze op.
 - Je bereidt projectaudits voor met als objectief om die vlekkeloos te doorstaan.
 - Je bouwt de nodige expertise op over subsidiemodaliteiten en adviseert KMO-klanten over subsidiemogelijkheden om met Sirris samen te werken.
- Je geeft je input voor sales- en investeringsbeslissingen en ondersteunt in het aankoopproces van nieuwe technologische infrastructuur door de wet op overheidsopdrachten toe te passen voor publieke aanbestedingen.
- Ook voor de commerciële projecten stel je de maandelijkse projectrapportering op en sta je in voor de facturatie.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je behaalde een masterdiploma in een economische richting of je combineert een bachelor met een eerste relevante professionele ervaring van 1 tot 3 jaar.
- Je bent kritisch en leergierig en waar opportuun, stel je graag procesverbeteringen voor. Kennis van ISO 9001 regelgeving is een troef.

- Je hebt inzicht in een analytische boekhouding.
- Je werkt graag met cijfers.
- Je werkt nauwkeurig, resultaatgericht en proactief in functie van gestelde deadlines.
- In samenwerking met interne en externe klanten, bouw je aan stevige vertrouwensrelaties. Gezamenlijk naar doelen toewerken, geeft je veel energie.
- Je houdt van een open samenwerking in teamverband en werkt ook goed zelfstandig.
- Je communiceert vlot en professioneel in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je werkt vlot met IT-toepassingen en Excel. Kennis van Access, Power BI en/of een ERP-tool is een troef.
- Je werkt voornamelijk in Heverlee, maar bent ook bereid je regelmatig te verplaatsen naar andere sites van 'jouw' afdeling(en) voor een direct contact met de collega's voor wie je werkt.

Wat bieden wij jou aan?

- Bij Sirris staan innovatie en samenwerking centraal. Je komt terecht in een omgeving waar technologische vooruitgang en duurzaamheid hand in hand gaan. Samen maken we bedrijven klaar voor de toekomst.
- Een boeiende en unieke functie binnen een dynamisch en innovatief team.
- De kans om samen te werken met toonaangevende bedrijven en technologie-experts die de kern vormen van het industriële weefsel in België.
- Een stimulerende omgeving waarin je jouw expertise verder kan ontwikkelen.
- Flexibele werkuren en de mogelijkheid om gedeeltelijk van thuis uit te werken.
- Een competitief salarispakket met extra-legale voordelen.

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief via onze online sollicitatietool. Wil je meer informatie over de functie? Neem contact op met [Franne Godderis](#).

Samen bouwen we aan de innovaties van morgen!

<http://www.sirris.be/>